



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2014 г. № 3643
п.Мартыш

*Об утверждении Положения об отделе
по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации
муниципального образования «Каменский городской округ»*

В соответствии с Решением Думы муниципального образования «Каменский городской округ» от 07.12.2006г. № 66 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (в ред. от 22.01.2009г. № 114, от 23.06.2009г. № 165, от 03.06.2010г. № 281, от 31.08.2010г. № 308, от 20.03.2014г. № 206) и Положением об Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения об отделе по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).
2. Данное постановление вступает в силу с 05.05.2014г.
3. Настоящее постановление размещать на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



С.А.Белогоусов

Глава городского округа

Утверждено
постановлением Главы
Муниципального образования
«Каменский городской округ»
от 30.12.2014 г. № 3643

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» и не является юридическим лицом.

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе муниципального образования «Каменский городской округ» и взаимодействует со службами Администрации, организациями и учреждениями городского округа в пределах своих полномочий.

1.3. В своей деятельности отдел бухгалтерского учета и отчетности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами и Федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, Указами и Распоряжениями Губернатора Свердловской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», решениями Думы Каменского городского округа, Постановлениями и Распоряжениями Главы муниципального образования «Каменский городской округ», правовыми актами Финансового управления Администрации Каменского городского округа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными целями и задачами Отдела являются:

- 2.1. Исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств.
- 2.2. Контроль за правильным, экономным, рациональным и целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями по утвержденным бюджетным сметам расходов, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей.
- 2.3. Ведение бухгалтерского и бюджетного учета. Точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Администрации.
- 2.4. Соблюдение законодательства при осуществлении хозяйственных

операции. Контроль за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных и финансовых ресурсов, в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и бюджетными сметами.

2.5. Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской, статистической, налоговой и бюджетной отчетности по Администрации, а также сводной отчетности главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. Сохранность бухгалтерских документов и своевременная сдача их в архив.

2.7. Широкое использование современных средств автоматизации и компьютеризации учетно-вычислительных работ, прогрессивных методов и форм бухгалтерского учета.

2.8. Контроль за правилами, и сроками проведения инвентаризации материальных и денежных средств учреждения.

2.9. Участие в разработке штатного расписания в соответствии со структурой Администрации.

2.10. Составление бюджетной сметы расходов Администрации Каменского городского округа.

2.11. Участие в разработке Положения о премировании и других Положений о денежном содержании муниципальных служащих, Положений работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, работников отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Администрации, Положений об оплате труда подведомственных учреждений главному распорядителю бюджетных средств — Администрации.

2.12. Проведение внутреннего финансового контроля.

3. ФУНКЦИИ

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.2. Формирование учетной политики.

3.3. Формирование перечня подведомственных учреждений получателей бюджетных средств.

3.4. Ведение реестра расходов, подлежащих исполнению в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.5. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета.

3.6. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств.

3.7. Подготовка предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.9. Формирование бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств.

3.10. Ведение бюджетного учета по исполнению бюджетной сметы расходов в соответствии с "Инструкцией по бюджетному учету" и "Указаниями о порядке применения бюджетной классификации в Российской Федерации", утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.11. Проверка законности документов, поступивших для учета, правильности и своевременности их оформления и соответствия расходов утвержденным ассигнованиям.

3.12. Осуществление контроля за поступлением, движением, выбытием и сохранностью основных средств и других материальных ценностей в местах их эксплуатации и хранения.

3.13. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам Администрации. Правильное удержание налога на доходы физических лиц работников штатного и нештатного состава. Начисление и перечисление страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, федеральный и территориальный фонд медицинского страхования.

3.14. Правильное и экономичное расходование средств, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, их целевым назначением по утвержденным сметам расходов, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.

3.15. Строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины.

3.16. Своевременное и полное перечисление платежей и налогов во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды.

3.17. Разработка и подготовка рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

3.18. Правильное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением материальных ценностей и денежных средств.

3.19. Составление достоверной отчетности на основе первичных документов и представление в установленные сроки соответствующим органам.

3.20. Оформление документов на открытие, закрытие и переоформление счетов в органах казначейства и Финансовом управлении Администрации Каменского городского округа.

3.21. Осуществление расчетов с предприятиями, учреждениями, подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками.

3.22. Осуществление контроля за своевременным погашением кредиторской и взысканием дебиторской задолженности.

3.23. Осуществление контроля за правильным расходованием фонда оплаты труда, исчислением пособий и соблюдением штатной дисциплины.

3.24. Проведение инструктажа материально-ответственных лиц Администрации Каменского городского округа по вопросам материального учета

и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.25. Заключение договоров о полной материальной ответственности с работниками Администрации Каменского городского округа.

3.26. Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей Администрации Каменского городского округа своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете.

3.27. Хранение бухгалтерских документов, реестров учета, бюджетных смет расходов, расчетов к ним, других документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел и его специалисты имеют право:

4.1. Запрашивать от подведомственных учреждений, необходимых для учета и контроля документов: выписки из приказов, распоряжений, постановлений, бюджетной сметы расходов, а также договоры, нормативы и др.

4.2. Определять лимиты бюджетных обязательств, для получателей средств местного бюджета, перемещать бюджетные ассигнования, выданные получателям бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями, и видами расходов бюджетной классификации, на основании предложений представленных руководителями учреждений.

4.3. Требовать в части порядка оформления и предоставления в отдел необходимых документов и сведений.

4.4. Участвовать в подготовке согласования документов, касающихся муниципальной службы, штатной сметной дисциплины, финансировании Администрации. Вносить предложения Главе Администрации об изменении данного Положения.

4.5. Требовать от руководителей подведомственных учреждений Администрации принятия мер к повышению эффективности использования бюджетных средств, к усилению сохранности муниципальной собственности, обеспечению правильной организации бухгалтерского учета и контроля.

4.6. Соблюдать установленный порядок оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

4.7. Получать от должностных лиц информации в письменном и устном виде, необходимого для выполнения своих обязанностей.

4.8. Привлекать работников Администрации для подготовки проектов нормативных актов, других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

Отдел и его специалисты обязаны:
4.9. Обеспечивать соблюдение законодательных актов Российской Федерации, Свердловской области, Устава и иных нормативных актов муниципального образования «Каменский городской округ».

4.10. Осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями специалистов в пределах предоставленной им компетенции.

4.11. Выполнять иные обязанности, возложенные Главой Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», если они не противоречат федеральным, областным законам, нормативным актам городского округа.

4.12. Соблюдать ограничения и не нарушать запретов, установленных Федеральным законом "Об особенностях муниципальной службы в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ.

4.13. Сотрудники отдела обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию, носящую конфиденциальный характер.

4.14. Повышать профессиональный уровень.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляется начальником отдела, который назначается по результатам проведения конкурса и освобождается от должности Главой Администрации Каменского городского округа и несет персональную ответственность за работу отдела.

5.2. Работники отдела являются муниципальными служащими и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Расходы на содержание отдела предусматриваются в составе бюджетной сметы Администрации Каменского городского округа за счет средств местного бюджета.

5.4. Свою деятельность отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля осуществляет во взаимодействии с другими органами, отделами, управлениями, комитетами и иными структурными подразделениями администрации.

5.5. Решение о ликвидации отдела принимает Глава Администрации с соблюдением требований действующего законодательства.



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2021

№ 1583

п.Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 30.12.2014 № 3543 «Об утверждении Положения об отделе по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

В связи с принятием Порядка организации и осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденного распоряжением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.09.2021 № 138, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отделе по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 30.12.2014 № 3543 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Белоусов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2024

№ 1738

п. Мартюш

О внесении изменений в Положение об отделе по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 № 3543 (в редакции от 16.09.2021 № 1583)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отделе по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 № 3543 (в редакции от 16.09.2021 № 1583) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения дополнить пунктами следующего содержания:

«4.15. Участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

4.16. Участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области.

4.17. Участвовать в информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

4.18. Вносить предложения по разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

4.19. Направлять предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области.

4.20. Осуществлять иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.Ю. Кошкарлов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2024

№ 2733

п.Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 № 3543 «Об утверждении Положения об отделе по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 16.09.2021 № 1583, от 16.08.2024 № 1738)

В соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Решением Думы Каменского городского округа от 20.06.2024 № 366 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 № 3543 «Об утверждении Положения об отделе по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 16.09.2021 № 1583, от 16.08.2024 № 1738) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об отделе по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области»;

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области»»;

1.3. В пункте 1 постановления слова «Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»» заменить словами «Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области»;

1.4. В пункте 3 постановления слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ Свердловской области».

2. Внести в Положение об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контроля Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 № 3543 (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 16.09.2021 № 1583, от 16.08.2024 № 1738) (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контролю Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области»;

2.2. Пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области и не является юридическим лицом.»;

2.2. По всему тексту Положения слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» (<http://kamensk-adm.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.Ю. Кошкарров